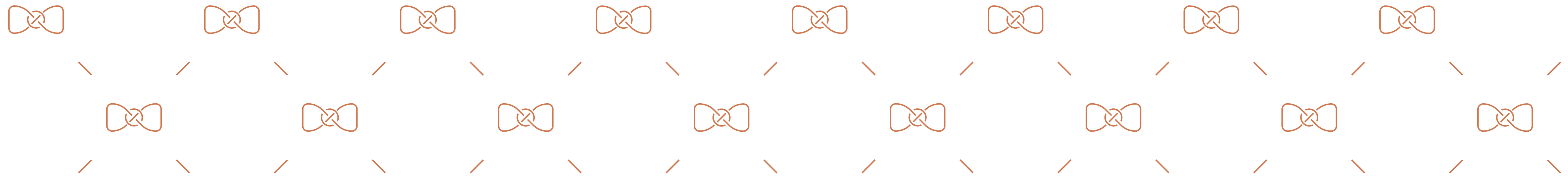


# Vacature BOW Senior Personal Assistant



# BOW verdient een rots in de branding.

Alles is voorhanden: bevlogen psychologen & coaches, mooie opdrachten en een prachtig pand. Ons team willen we uitbreiden met een ervaren PA die net zo enthousiast is als wij om de organisatie naar een hoger niveau te tillen.

Met rust, warmte, verbinding én met een scherpe blik, administratieve skills, senioriteit en een proactieve houding. Jij wordt hét aanspreekpunt van BOW en bouwt aan een warm nest. Zodat onze BOW leden kunnen doen waar ze goed in zijn: het verzorgen van assessments, coaching en teamontwikkeling voor onze relaties.

# Ben jij de senior PA van BOW?



Al 10 jaar is BOW de vaste assessment & coaching partner voor diverse overheden. Ons team werkt met veel liefde voor onze relaties. Wat we extern realiseren, willen we ook intern creëren. Daarom zoeken wij een allround personal assistant.

**Je voelt je één met onze missie: een warm thuis creëren voor ons team en onze relaties. Waarin alles gesmeerd loopt. Je bent een echte verbinder en een administratieve topper.**

Je bent 32 uur beschikbaar en werkt vanuit ons kantoor in Rossum. Je bent de rechterhand van directie. Je verzorgt de planning, professionaliseert werkprocessen, verwerkt de mail en administratie en doet pro-actief verbeter voorstellen. Daarnaast zorg je voor telefonische bereikbaarheid, beheer je ons CRM pakket en regel je alle office zaken. Je hebt een hbo werk- en denkniveau, werkt zelfstandig en toont persoonlijk leiderschap.

Naast deze back-office taken ben je ook dé gastvrouw van BOW. Je geniet ervan om ons thuis met aandacht te verzorgen en gasten te ontvangen. Je straalt en iedereen wil graag bij en met jou zijn.

# Contact.

Heb je interesse? Neem contact op!

**BOW**

Slotselaan 8

5328 ER Rossum

+31 (0)6 249 909 63

[info@bowadvies.nl](mailto:info@bowadvies.nl)

[www.bowadvies.nl](http://www.bowadvies.nl)



CONTACT



Voor mensen die verder willen.

